

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

ПРИКАЗ

№ 21 - л от «01» июня 2020г.

Об утверждении

локального нормативного акта

«Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение.
2. Организовать ознакомление сотрудников и обучающихся (их законных представителей) с Положением по средствам размещения информационного сообщения на доске объявлений. Ответственный – администратор.
3. Ввести в действие Положение с «01» июня 2020г.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Ответственный, Васенина А.Н.

Генеральный директор



Бронникова А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО СЦМ «Розовая башня»

Бронникова А.А.

«01» июня 2020г.

**Положение об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ, ст. 48 ч.1, ст.49 ч.2; Приказом Министерства образования науки РФ от 07.04.14 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и

определяет правила организации и проведения аттестации педагогических работников в ООО СЦМ «Розовая башня» (далее Центр).

1.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использование ими современных педагогических технологий;
- организация всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых;
- установление и подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников учреждения;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии Центра являются

- коллегиальность;
- компетентность;
- независимость;
- гласность и открытость;
- соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок создания аттестационной комиссии, ее состав.**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Центра.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Структура и персональный состав аттестационной комиссии утверждаются приказом генерального директора Центра сроком на 1 учебный год.

Все изменения, вносимые в состав аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом генерального директора Центра.

Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем аттестационной комиссией.

## **3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) проработавшие, в занимаемой должности, менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
д) отсутствовавшие на рабочем месте, более четырех месяцев подряд, в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "д" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

#### **4. Порядок работы Аттестационной комиссии**

4.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации. В связи с этим, издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 201\_ / 201\_ учебном году», включающий в себя:

- состав аттестационной комиссии;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года;
- график проведения аттестации.

Данный распорядительный акт доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.2. Администрация организации направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации по специальности или направлению подготовки;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств. Оценка профессиональной деятельности на основе карты стандарта ММА (Международной Монтессори Ассоциации) – «Оценка профессиональной деятельности педагога. Критерии успешной работы». Карта заполняется генеральным директором Центра.
- з) сертификаты об участии в семинарах, конференциях, деятельности методических объединений.

4.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

4.5. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

4.6. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.7. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.8. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении, а так же дополнительные сведения, предоставленные самим

педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.9. Обязательное прохождение в ходе аттестации квалификационных испытаний в письменной форме, как это осуществлялось в соответствии с ранее действующим «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», новым Порядком, в соответствии с которым разработано данное положение, не предусматривается. Формой аттестации может быть открытый урок и (или) собеседование. Если аттестуемому задавались вопросы, то их перечень вместе с ответами записывают в Приложение, в протоколе на него обязательно дают ссылку.

## **5. Решение Аттестационной комиссии**

5.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре, в целях исключения конфликта интересов, не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии.

5.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим аттестуемым (в случае их наличия), хранятся у работодателя.

5.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии оставляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении.

Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.6. Если по результатам аттестации принято решение о несоответствии работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если нет возможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, как и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Аттестационная комиссия даёт рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе: "Требования к квалификации"

квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ; и пунктом 23 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.9. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не заносятся.

Результаты аттестации действуют в течении 5 лет только в данном учреждении.