

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

ПРИКАЗ

№ 15 - л от «01» августа 2017 г.

Об утверждении  
локального нормативного акта  
«Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей(законных  
представителей)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение.
2. Организовать ознакомление сотрудников и обучающихся (их законных представителей) с Положением по средствам размещения информационного сообщения на доске объявлений. Ответственный – администратор.
3. Ввести в действие Положение с «01» августа 2017 г.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Ответственный Васенина А.Н.

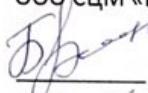
Генеральный директор



Бронникова А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором  
ООО СЦМ «Розовая башня»

  
Бронникова А.А.  
«01» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных  
представителей)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение «О защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)» (далее - Положение), разработано для Семейного Центра Монтессори «Розовая башня» (далее Центр), в соответствии:
  - с Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Устава Центра.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

2. Настоящее Положение О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) определяет основные требования к порядку получения, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм регулирующих обработку и защиту персональных данных в дошкольном образовательном учреждении при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Целью настоящего Положения о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) является защита прав и свобод участников образовательных отношений, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) администрация Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

5. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом, утверждается приказом генерального директора. Положение обязательно для исполнения всеми работниками, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в Центре. Положение используется при получении и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) при заключении договора о получении, при зачислении, переводе и отчислении детей.

8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)**

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому, на основании такой информации, физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе - его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Центра в связи с осуществлением образовательной деятельности.

3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- информация о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- адрес регистрации и проживания, воспитанника его родителей (законных представителей);
- данные медицинского страхового полиса;
- данные СНИЛС ребенка;

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
  - фотографии ребенка;
  - контактные телефоны родителей (законных представителей);
  - сведения о месте работы, учебе родителей (законных представителей) воспитанников;
  - информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание, получение образовательных услуг в дошкольном учреждении;
  - информация о банковском счете родителей воспитанников;
4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Семейным Центром Монтессори «Розовая башня», родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- ФИО ребенка, дата рождения (копия свидетельства о рождении);
  - паспорт, паспортные данные родителей (законных представителей);
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
  - справка о состоянии здоровья ребенка;

При оформлении воспитаннику льгот по оплате образовательных услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг Семейным Центром Монтессори «Розовая башня», родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы (в соответствии с видами льгот, на которые претендует):

- ФИО детей, даты их рождения (копии свидетельства о рождении), посещающих центр;
  - копия справки об инвалидности;
5. Для размещения на официальном сайте, группах в социальных сетях, групповых родительских уголках фотографий воспитанников, родители (законные представители) дают письменное согласие.
6. Работники Центра могут получить от самого воспитанника данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
7. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания администрация Центра может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) воспитанника.
8. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Центра в личных целях.

**III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

**1. Порядок получения персональных данных:**

1. Родитель (законный представитель) при заключении договора об оказании платных образовательных услуг Центром, предоставляет администратору, который имеет доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) администратору Центра следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен дать письменное согласие.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

3. Администратор Центра обязан сообщить родителю (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 1 - форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

4. Администратор и педагоги Центра не имеют права получать и распространять персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

**2. Принципы обработки персональных данных:**

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточности персональных данных для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

**3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:**

1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

2. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель, педагог или администратор имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

- Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
  - Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):**
- Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
  - Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

**IV. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- Генеральный директор;
- Администратор;
- Педагоги.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

**V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ**

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, родители (законные представители) имеют право получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

2. Родители (законные представители) имеют право:

- на свободный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
- требовать об извещении администратором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

(законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

**VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при заключении договора об оказании образовательных услуг Семейным Центром Монтессори «Розовая башня» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом администратору в разумные сроки.

**VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3. Генеральный директор Центра, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).