

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР МОНТЕССОРИ «РОЗОВАЯ БАШНЯ»**

Адрес: г. Тюмень, ул. Салтыкова – Щедрина 58, кор.3, офис 8. тел. 8- 9044-99-54-80

ПРИКАЗ

№ 22-рот «01» июль 2020г.

Об утверждении  
локального нормативного акта  
«Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в Семейном Центре Монтессори «Розовая башня»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение.
2. Организовать ознакомление сотрудников и обучающихся (их законных представителей) с Положением по средствам размещения информационного сообщения на доске объявлений.  
Ответственный – администратор.
3. Ввести в действие Положение с «01» июль 2020 г.
4. Организовать хранение документа в папке локальных нормативных актов по месту нахождения учреждения. Ответственный, Васенина А.Н.

Генеральный директор



Бронникова А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором  
ООО СЦМ «Розовая башня»

Бронниковой А.А.

«01» июль 2020г

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров – (далее комиссия) между участниками образовательных отношений ООО Семейный Центр Монтессори «Розовая башня» (далее - Центр)
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 ч.2,3 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. В виду отсутствия в Центре совершеннолетних обучающихся, Комиссия создается в составе 4 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
  - 3.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра и Педагогическим Советом Центра.
  - 3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Центра.
4. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. В своей работе Комиссия руководствуется Миссией Центра, данным положением, а так же Законами и Конституцией РФ.
9. Комиссия собирается очно по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
10. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации. Обращение подается в письменной форме через администратора или лично председателю комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
13. Комиссия принимает решение путём голосования. Решение считается принятым при условии единогласного голосования.
14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.